

acs Italia S.r.l.

Schema di Qualifica SCH 66

IL FACILITATORE PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE SANITARIE
E SOCIOSANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE ACCREDITATE DELLA REGIONE PUGLIA

Rev.	Data	Natura della modifica	Redazione	Approvazione
0	01.06.2024	Prima emissione	Responsabile Tecnico Operativo	Direttore Generale

1. SCOPO

Il presente documento ha lo scopo integrare quanto definito nel Regolamento Generale REG 01, nei rapporti tra ACS Italia S.r.l. (di seguito ACS) e coloro che richiedono la qualifica delle proprie competenze nell'ambito dei profili professionali relativi al FACILITATORE PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE ACCREDITATE DELLA REGIONE PUGLIA

La qualifica si applica alla persona fisica che ne fa richiesta; non è quindi applicabile ad aziende/organizzazioni. Per lo svolgimento dell'attività di qualifica, ACS effettua, a propria scelta, la valutazione diretta dei candidati oppure si avvale di Organismi di Valutazione esterni da essa selezionati, qualificati e approvati, secondo Procedura PRO01, in quanto provvisti di adeguati locali, attrezzature, strumentazione e personale tecnico per lo svolgimento delle attività tenuti sotto controllo da parte di ACS. Può essere approvato un numero illimitato di organismi di valutazione.

2. PROFILO DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Il Facilitatore per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate della Regione Puglia è un professionista in possesso di conoscenze e abilità utili a contribuire all'implementazione dei principi del miglioramento continuo della qualità e della sicurezza, nell'ambito della struttura di appartenenza, secondo i criteri dell'accreditamento istituzionale.

Le competenze, conoscenze e abilità sono valutate da ACS nell'analisi preliminare della documentazione attraverso il Curriculum Vitae, l'attestazione della formazione formale e non formale, le referenze professionali prodotte e l'esito positivo dell'esame finale della formazione.

3. RIFERIMENTI

Tutti i riferimenti a Leggi, Norme e documenti ACS non datati richiamati nel presente documento si intendono nella loro ultima edizione vigente

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 "Requisiti generali per gli organismi che eseguono la qualifica delle persone"
- Altri riferimenti (cogenti e non)
- Dlgs n.502/92 e ss.mm.ii.
- Intesa CSR n.259/2012
- Intesa CSR n.32/2015
- LR 9/2017 e ss.mm.ii.
- RR 16/2019 e ss.mm.ii.
- Presente schema di qualifica
- Regolamento generale ACS REG01
- Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Qualifica e Ispezione - Parte Generale (RG-01).
- Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Qualifica del Personale (RG-01-02).

4. TERMINI E DEFINIZIONI

Candidato: Richiedente che possiede i prerequisiti specificati ed è stato ammesso al processo di qualifica

Centro di Esame/Organismo di Valutazione: organizzazione qualificata dall'OdC alla quale viene subappaltata l'attività di gestione degli esami, che deve operare sotto il controllo e secondo le specifiche/procedure emesse dall'OdC ed assicurare la propria imparzialità nei confronti di ogni candidato che richiede la qualifica, portando all'attenzione dell'OdC tutte le minacce effettive o potenziali alla propria imparzialità. Oltre alla gestione degli esami tali organizzazioni possono ricevere dall'OdC subappalto dell'attività commerciale (es.: procacciamento), riesame della domanda, pianificazione, segnalazione di esaminatori, etc. ma non possono ricevere subappalto dell'attività di delibera.

Certificato: Documento indicante che la persona nominata ha soddisfatto i requisiti di qualifica

Competenza: Capacità di applicare conoscenze ed abilità al fine di conseguire i risultati prestabiliti.

Esame: meccanismo che fa parte della valutazione, che misura la competenza di un candidato con uno o più mezzi, quali la forma scritta, orale, pratica e osservativa, come definito negli schemi di qualifica;

Esaminatore: persona che ha la competenza per condurre un esame e ove tale esame richieda un giudizio professionale;

Processo di qualifica: Attività mediante le quali un organismo di qualifica stabilisce che una persona soddisfa i requisiti di qualifica, compresi la domanda, la valutazione, la decisione relativa alla qualifica, il rinnovo della qualifica e l'utilizzo di certificati e di loghi/marchi

Qualifica: Livello di istruzione, formazione-addestramento ed esperienza di lavoro dimostrati, ove applicabile

Reclamo: Espressione d'insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un organismo di qualifica, relativa alle attività di tale organismo o di una persona certificata, per la quale è attesa una risposta

Referente di schema: fase interna di revisione del processo di qualifica per consentire l'emissione del certificato

Requisiti di qualifica: insieme di requisiti specificati, comprendenti i requisiti dello schema da soddisfare al fine di rilasciare o mantenere la qualifica.

Richiedente: Persona che ha presentato una domanda per essere ammesso al processo di qualifica

Ricorso: Richiesta da parte di un richiedente, candidato o persona certificata, di riconsiderare qualsiasi decisione presa dall'organismo di qualifica relativa alla qualifica da lui/lei desiderata

Schema di qualifica: Competenze ed altri requisiti relativi a specifiche professioni o a categorie di persone specializzate aventi qualifiche o specifiche abilità

Sede d'esame o Struttura d'esame: il sito qualificato (fisico o virtuale, temporaneo o permanente) che ospita la sessione d'esame. Tale sito può coincidere con la sede/i dell'OdC e/o del Centro d'esame/Organismo di Valutazione e/o di altra organizzazione che abbia stipulato specifici accordi con l'OdC senza per forza figurarsi come subappalto

Sorveglianza: Monitoraggio periodico, durante i periodi di validità della qualifica, delle prestazioni di una persona certificata per garantire che mantenga la conformità allo Schema di qualifica

Valutazione: Processo che permette di valutare se una persona possiede i requisiti dello Schema di qualifica

5. PROCESSO DI QUALIFICA

5.1 DOMANDA E CONTRATTO DI QUALIFICA

Possono accedere all'esame i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti pre-requisiti e ne facciano richiesta come di seguito riportato:

essere cittadino italiano o di altro stato della Comunità Europea (altre cittadinanze saranno valutate caso per caso) per i cittadini non italiani, conoscenza fluente della lingua italiana, mediante la presentazione di un certificato livello B2 del Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue

Profilo	Titolo di studio	Formazione	Esperienza lavorativa specifica continuativa
FACILITATORE PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIOSANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE ACCREDITATE DELLA REGIONE PUGLIA	Diploma di laurea di 1° livello o superiori	Aver effettuato 20 ore di corso formativo qualificato ACS	Evidenza di rapporto di dipendenza o di collaborazione continuativa con strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e/o private operanti nella Regione Puglia, per un periodo non inferiore a 2 anni ovvero Evidenza di comprovata attività libero professionale non inferiore a 2 anni presso strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e/o private operanti nella Regione Puglia ovvero Evidenza di comprovata conoscenza dei principi e dei metodi di valutazione della qualità dei servizi sanitari e sociosanitari (attività dirigenziale non inferiore a 2 anni, ovvero partecipazione ad almeno tre audit ISO 9001 settore E38 negli ultimi 2 anni)

Documenti da consegnare a ACS

- Modulo MOD10 "Richiesta qualifica" compilato e sottoscritto
- Allegati in esso richiesti

Sottoscrivendo il modulo MOD10, il candidato ne accetta le condizioni economiche, le condizioni generali del contratto e quelle previste dal presente schema di qualifica. Nel caso non sia il richiedente a farsi carico delle quote di qualifica e di mantenimento, sarà sua cura far apporre, nel suddetto modulo, firma e timbro dell'azienda o persona a cui intestare le fatture.

Durata e contenuti del contratto

Il contratto di qualifica ha durata triennale e comprende le attività necessarie per il rilascio e il mantenimento della qualifica, dettagliate nel presente schema.

Nel caso la richiesta di qualifica non possa essere accolta, ACS ne comunicherà al richiedente le ragioni motivate.

5.2 PROCESSO DI VALUTAZIONE

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della qualifica ACS, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

Fase 1

Valutazione della documentazione prodotta dal Candidato per accertare il possesso dei requisiti richiesti dallo Schema

Fase 2

Esame di qualifica, come definito nel successivo paragrafo per la valutazione delle conoscenze, abilità e competenze, eseguita dalla Commissione di Esame

Fase 3

Riesame interno della documentazione e dei risultati d'esame ad opera del Responsabile dello Schema (CPR)

Fase 4

Approvazione della proposta di qualifica da parte del Decision Maker e rilascio della dichiarazione di qualifica e iscrizione nell'Elenco ACS pubblicato su www.acsitalia.it

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, viene interrotto il processo di valutazione e informato il Candidato. Per proseguire nell'iter sarà necessario risolvere prima le carenze riscontrate, entro i tempi indicati da ACS.

Di tutte le attività, viene data periodica comunicazione al CSI - Comitato ACS per la Salvaguardia e l'Imparzialità. L'esame si svolge in lingua italiana nelle località, nelle date e secondo il programma comunicato da ACS ai candidati.

Gli argomenti d'esame riguardano le conoscenze definite nella scheda professionale di riferimento.

Ammissione all'esame

Sono ammessi a sostenere l'esame di qualifica tutti coloro che, avendo presentato richiesta attraverso il modulo MOD 10 e documentato il possesso dei requisiti minimi richiesti, sono stati dichiarati idonei.

Finalità dell'esame

Valutazione delle conoscenze e delle abilità del candidato, come indicate nel presente schema. Gli Esaminatori sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e rispondono a ACS per tutte le attività di valutazione.

Pianificazione e gestione dell'esame

Le sessioni di esame sono pianificate e gestite da ACS

La lista dei Candidati all'esame e l'elenco della documentazione presentata dagli stessi è preventivamente verificata dagli esaminatori.

Luogo e data dell'esame

L'esame si svolge nelle località, nelle date e secondo il programma comunicati da ACS ai candidati.

Nel caso di esami da remoto, ai candidati vengono preventivamente comunicate la piattaforma utilizzata e le relative modalità di collegamento

Obblighi del candidato, prima dell'inizio della sessione d'esame

- esibire un documento di identità in corso di validità;
- firmare il foglio presenze;
- firmare per accettazione i moduli RG01, RG02, CD, Informativa Privacy

5.3 ARGOMENTI D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli argomenti d'esame vertono sulle conoscenze e abilità come descritti nell'Allegato 1 .

L'esame prevede le seguenti prove: prova scritta e eventuale prova orale.

Prova	Modalità e finalità	Tempo massimo	Punteggio massimo	Soglia minima
Prova scritta	30 domande a risposta multipla per accertare le conoscenze come da allegato 1A	50	30	18
Prova orale	Qualora il candidato ottenga nella prova scritta un punteggio tra 14 e 17 dovrà sostenere un colloquio orale per sanare gli errori della prova	30	18	18

Il superamento dell'esame prevede la soglia minima del 60% del punteggio massimo conseguibile nella prova scritta.

N.B. Qualora il candidato ottenga nella prova scritta un punteggio tra 14 e 17 dovrà sostenere un colloquio orale per sanare gli errori della prova scritta.

La prova non sarà superata con un punteggio inferiore a 14 risposte corrette date.

Al termine dell'esame la Commissione comunica al candidato l'esito della stessa e le eventuali aree di miglioramento da sviluppare durante la validità della qualifica.

5.4 COMMISSIONE D'ESAME

L'esame è condotto da esaminatori ACS in possesso dei requisiti minimi indicati nell'Allegato 2, qualificati da ACS. Essi sono tenuti a mantenere la riservatezza sulle prove di esame, attenersi a criteri di oggettività nella valutazione, comunicare eventuali legami e rapporti e interessi in conflitto che potrebbero compromettere la loro imparzialità e la riservatezza nello svolgimento delle loro funzioni, rispettare il presente schema.

La Commissione d'esame è costituita da uno o più esaminatori in modo da coprire tutte le competenze richieste per la valutazione. Alle sessioni di esame, ACS può prevedere la presenza di osservatori propri, degli enti di accreditamento o di eventuali autorità competenti.

5.5 RIPETIZIONE DELL'ESAME

I candidati che non superano l'esame possono ripetere l'esame nelle sessioni successive, effettuando il pagamento della sola tariffa di ripetizione esame.

6. ISCRIZIONE ELENCO

Al Candidato che ha superato positivamente l'esame, in possesso di tutti i requisiti richiesti e in regola con i pagamenti, ACS rilascia la qualifica iscrivendolo nel relativo Elenco consultabile sul sito www.acsitalia.it.

ACS, in qualità di titolare, garantisce che il trattamento dei dati dei Candidati avvenga nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del DLgs 196/2003 modificato dal DLgs 101/2018.

I documenti acquisiti sono conservati con la massima cura da ACS e dagli organismi di valutazione approvati. Le informazioni ottenute dal personale operante per conto di ACS, compreso l'organo deliberante, sono soggette al vincolo di riservatezza.

7. MANTENIMENTO E RINNOVO DELLA QUALIFICA

La validità della qualifica durante il periodo contrattuale dei tre (decorrenti dalla data di iscrizione nell'elenco) è soggetta all'esito positivo delle attività di sorveglianza annuale, svolte da ACS.

Mantenimento annuale

La persona qualificata è tenuta a fornire, con cadenza annuale, un'autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 E SS.MM.II (mediante apposita modulistica predisposta da ACS), relativa ai seguenti aspetti:

- accettazione documenti ACS
- continuità professionale secondo il profilo qualifica
- assenza di reclami o adeguata gestione degli stessi nell'attività specifica

Il mantenimento della qualifica è inoltre soggetto al pagamento della quota annuale prevista.

Rinnovo della qualifica

La qualifica è rinnovabile in vista della sua scadenza, in seguito a specifica richiesta e a un nuovo accordo contrattuale. Il rinnovo è possibile, solo nel caso in cui la persona abbia mantenuto la qualifica e in aggiunta ai requisiti richiesti per il mantenimento annuale:

- accettazione documenti ACS
- continuità professionale secondo il profilo qualificato
- partecipazione ad attività di aggiornamento pari ad almeno 8 ore (nel triennio)
- assenza di reclami o adeguata gestione degli stessi nell'attività specifica

L'iter di rinnovo si deve concludere entro la data della scadenza.

NOTA Eventuali eccezioni possono essere previste per comprovata impossibilità derivante da maternità, gravi motivi di salute (per esempio, malattia, infortunio) o altre cause di forza maggiore, attivando un processo compensativo.

Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali ACS Italia valuta l'adeguatezza della relativa gestione, sulla base della tempestività e congruenza delle azioni intraprese dal professionista. Dopo la risposta iniziale, da fornire entro 10 giorni lavorativi al reclamante, il professionista deve aver provveduto ad adottare le misure necessarie (compreso il mancato seguito a reclami ritenuti non applicabili) entro 6 settimane calendariali, dando la necessaria risposta al reclamante. Di tale processo (ricezione del reclamo, prima risposta, analisi e azione discendente) il professionista deve tenere adeguata tracciabilità documentale. Il professionista dovrà dare evidenza di tale gestione ad ACS Italia nei termini sopra indicati.

8. SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO DELLA QUALIFICA

ACS ha il diritto di sospendere, ritirare o annullare la qualifica in qualsiasi momento della durata del contratto, al verificarsi di una o più delle condizioni riportate di seguito.

8.1 Sospensione

La qualifica può essere sospesa, per un periodo massimo di 6 mesi, verificandosi una o più di queste condizioni:

- gravi carenze nell'attività svolta dalla persona certificata, in seguito a reclami, azioni legali ed altre evidenze oggettive;
- uso scorretto o ingannevole della qualifica ACS;

- inadempimento degli obblighi contrattuali di tipo economico assunti per l'iscrizione, lo svolgimento degli esami e il mantenimento;
- richiesta da parte della persona certificata.

8.2 Revoca

La qualifica può essere revocata, verificandosi una o più di queste condizioni:

- qualora persistano le condizioni che hanno causato la sospensione, nonostante l'attuazione del provvedimento di sospensione.
- qualora la gravità del comportamento della persona, suffragata da evidenze oggettive inconfutabili, renda necessario tutelare l'immagine ACS con provvedimenti di tipo drastico ed urgente, ricorrendo contestualmente alle vie legali nei confronti della persona certificata.

8.3 Annullamento

La qualifica può inoltre essere annullata da ACS nel caso in cui la persona faccia espressa richiesta di interrompere il rapporto contrattuale.

ACS notifica alla persona le ragioni del provvedimento di sospensione, ritiro o annullamento, definendo se applicabile le azioni necessarie a riattivare la qualifica e indicano termini e condizioni per l'utilizzo della qualifica.

9. REGOLAMENTO GENERALE PER IL RILASCIO E IL MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA DELLE FIGURE PROFESSIONALI, CODICE DEONTOLOGICO E PRESCRIZIONI PER L'USO DELLA QUALIFICA e DEL MARCHIO ACS

Le persone qualificate e/o in iter di si impegnano a rispettare il Regolamento generale per il rilascio e il mantenimento della qualifica delle figure professionali ACS (REG 01), il Codice deontologico ACS (CD) e il Regolamento per l'uso del logo e del marchio ACS (REG 02).

ALLEGATO 1

ARGOMENTI DELL'ESAME di QUALIFICA e DELLA FORMAZIONE SPECIFICA (20 ORE)

Indicare i contenuti del corso

Cenni ISO 9001:2015
Cenni ISO 19011:2018
LR 9/2017 e ss.mm.ii.
RR 16/2019 e ss.mm.ii.

ALLEGATO 2

PROFILO DELL'ESAMINATORE E DEI DOCENTI DEI CORSI DI FORMAZIONE

Requisiti minimi

Istruzione: Diploma di laurea

Esperienza lavorativa: Essere Valutatore Servizio QuOTA AReSS Puglia